

Regulamin korzystania z systemu kontroli dostępu i użytkowania kart dostępu.

1. Karta Dostępu uprawnia rodzica/opiekuna do wejścia na teren przedszkola w celu odprowadzenia dziecka do szatni oraz do korzystania z określonych pomieszczeń na terenie obiektu Przedszkola i Żłobka Bajeczka. Do korzystania z kart dostępu uprawnieni są wszyscy rodzice/opiekunowie zadeklarowani w karcie zapisu dziecka.
2. Karty są aktywne i działają w określonych godzinach (6:00 – 09:00 oraz 16:00 – 17:30 pn-pt)
3. Pierwsze dwie karty wydawane są nieodpłatnie.
4. Karta dostępu jest indywidualnie przypisana do jednego rodzica lub opiekuna i nie może być odstępowana ani użyczana innym osobom nie upoważnionym do odbierania dziecka z przedszkola. Na terenie obiektu wszyscy zobowiązani są posiadać kartę dostępu cały czas przy sobie.
5. Teren przedszkola jest pod 24h monitoringiem, który rejestruje osoby wchodzące oraz wychodzące z przedszkola.
6. W razie zapomnienia karty, lub przyjscia w godzinach poza aktywnością kart dostęp do przedszkola można uzyskać jedynie poprzez dzwonek na furtce i otwarcie drzwi przez pracownika przedszkola.
7. W przypadku wizyty rodzica/opiekuna bez karty dostępu, pracownik Przedszkola i Żłobka Bajeczka jest zobowiązany do odprowadzenia rodzica/opiekuna i otwarcia drzwi oraz furtki swoją kartą.
8. Wyrabianie nowej karty dostępu:
 - a. Pisemny wniosek o przydzielenie karty dostępu należy złożyć u dyrektora przedszkola,
 - b. Wyrobiecie karty dostępu nastąpi w ciągu 24 godzin.
9. Korzystanie z karty dostępu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
10. Utrata karty dostępu:
 - a. Fakt zniszczenia lub zagubienia karty należy bezzwłocznie zgłosić do dyrekcji przedszkola,
 - b. Zgłoszenie zaginięcia karty jest równoznaczne z jej anulowaniem,
 - c. W przypadku zniszczenia lub zagubienia karty dostępu możliwe jest wyrobienie jej duplikatu. Aby otrzymać duplikat każdy rodzic/opiekun zobowiązany jest do uiszczenia kwoty 50zł,
 - d. Duplikat karty dostępu wyrabiany jest w ciągu 24 godzin.
11. Wszelkie problemy związane z użytkowaniem karty należy zgłaszać do dyrekcji przedszkola osobiście, telefonicznie lub drogą mailową. (504 216 824 lub bajeczka@bajeczka.info.pl)
12. Karta dostępu traci swoją ważność w chwili zakończenia uczęszczania dziecka do przedszkola i nie trzeba jej zwracać.
13. Kartę dostępu można anulować oraz zawiesić na wniosek właściciela.
14. Karty znalezione należy oddawać do dyrekcji przedszkola.
15. Właściciel karty ponosi wszelkie konsekwencje mogące powstać z powodu nie przestrzegania regulaminu oraz udostępniania, pożyczania kart osobą nie upoważnionym

Treść regulaminu jest mi znana i akceptuję go